

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu w Straszęcinie w związku z epidemią COVID-19

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
5. Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania (Dz. U. poz. 1657 i 2446)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania.
7. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 12 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

Cele procedur:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu dzieciom w okresie trwania epidemii COVID – 19.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom przedszkola w okresie trwania epidemii COVID – 19.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
4. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie trwania epidemii.

Postanowienia ogólne:

1. W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny.
2. Przedszkole funkcjonuje w godzinach od 6:30 do 16:00
3. Dzieci należy przyprowadzić do godz. 8.30, po tym czasie drzwi wejściowe do budynku przedszkola będą zamykane.
4. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola jeżeli w domu osoba przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. W przedszkolu dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w obowiązujących przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
7. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice dzieci, wchodząc do przedszkola dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, muszą mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
8. W związku utrzymaniem ścisłego reżimu sanitarnego dzieci w przedszkolu nie myją zębów.

Dyrektor placówki zapewnia:

1. Sprzęt i środki czystości oraz do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy i produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod, zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
4. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Zapewnia taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia i dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - d) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
2. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
3. Postępować zgodnie z Procedurami bezpieczeństwa.
4. Zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący przynajmniej 1,5 m.

Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne – myją i dezynfekują
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
4. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty wg instrukcji.
5. Dezynfekują leżaki przeznaczone do spania, po zakończeniu odpoczynku dzieci.
6. Pracują w rękawiczkach i/lub myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;

Nauczyciele:

1. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to możliwe, przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu (w zależności od pogody).
3. Prowadzą zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
4. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
5. Dbają o to, by dzieci przebywające w jednej grupie unikały bardzo bliskich kontaktów.
6. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
7. Nauczyciele dbają o to, aby po wejściu na salę dziecko umyło ręce ciepłą wodą i mydłem w łazience.
8. Zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.

Przyprowadzanie i odbiór dziecka z przedszkola

1. Na teren placówki może wejść jednocześnie sześciu rodziców z dzieckiem/dziećmi, bez osób towarzyszących.
2. Rodzic/opiekun wchodzi z dzieckiem do szatni zabezpieczony w maseczkę i rękawiczkach lub po wcześniejszej dezynfekcji rąk, gdzie po przebraniu dziecka sprawnie przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola bez zbędnego przebywania w szatni.
3. W przypadku, gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana ilość osób, rodzic oczekuje na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami wejściowymi.
4. Dziecko nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów.
6. Opuszczając placówkę dziecko przekazywane jest do rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodziców.
7. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się z placu zabaw z zachowaniem dystansu min. 1,5 m od innych osób, w tym pracowników przedszkola.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Przedszkolu w Straszęcinie zamieszczonymi na stronie internetowej przedszkola.
2. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
3. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
4. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę pracownikowi przedszkola.
6. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców.
7. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i natychmiastowego odbierania telefonów z przedszkola.
8. Rodzic/opiekun prawny przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubrania, na wypadek konieczności przebrania dziecka w sytuacjach losowych.

Żywnienie dzieci

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci z grup I, II i III spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach. Grupy IV i V posiłki spożywają w stołówce szkolnej wg zasad obowiązujących stołówkę m.in. dzieci siedzą przy stolikach z dziećmi ze swojej grupy,
4. Posiłki dzieciom podają pracownicy przedszkola i/lub nauczyciele.
5. Posiłki dla dzieci z grupy I,II,III odbierane są z kuchni tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu z pracownikami przedszkola i nauczycielami.

Pracownicy kuchni:

- 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
- 2) myją ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu;
- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) wyrzucają rękawiczki oraz wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 5) myją naczynia, sztucze w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztucze, którymi były spożywane posiłki;
- 6) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi.

Intendent:

- 1) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców;
- 3) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia magazynów zaplecza kuchennego;
- 4) dba o czystość magazynu spożywczego (wstęp do magazynu ma tylko intendent);
- 5) obierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz масечkę ochronną;
- 6) intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami.
- 7) dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

8) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole w okresie pandemii nie będzie organizować wyjść i wyjazdów poza teren placówki.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw grupy nie mogą się ze sobą mieszać.
4. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw podlegają systematycznej dezynfekcji.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla osób postronnych i służy wyłącznie dzieciom przebywającym w przedszkolu.

Przepisy końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do odwołania stanu epidemii przez GIS i Ministerstwo Zdrowia.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola, kuchni, a także rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Straszęcin 28.08.2020 r.