

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 w Przedszkolu w Straszęcinie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania (Dz. U. poz. 1657 i 2446)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania.
3. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.

2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu w Straszęcinie, dzieci, rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.

3. Procedura nie wyłącza obowiązywania innych procedur funkcjonujących w placówce.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak: duszność, kłopoty z oddychaniem, wysoka gorączka, nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki

zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje, że może być zakażony koronawirusem.

3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora lub jego zastępcę.

4. Pracownik informuje również dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostaje zdezynfekowany. W szczególności dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

7. Zadania określone w ust. 6, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 3

1. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość nie mniejszą niż 2 metry lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami dziecka i wzywa ich do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje ich o zaistniałej sytuacji, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje zdezynfekowany, a następnie poddany gruntownemu sprzątaniu. Dezynfekcji zostają w szczególności poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzanego o zakażenie.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki i kontaktują się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, w celu uzyskania porady.
11. Rodzice dziecka z infekcją dróg oddechowych, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora, o fakcie potwierdzenia lub nie, zakażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Straszecin 28.08.2020 r.